

Протокол № 1
заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2017-2018уч.г. в г. Уварово
« 27 » октября 2017 г.

Председатель оргкомитета

Нечаева Н.А., начальник отдела образования

Члены оргкомитета

Мочалкина С.В.	член оргкомитета, заведующий МКУ ИМК
Чурикова Н.А.	член оргкомитета, методист МКУ ИМК
Розов Д.А.	член оргкомитета, системный администратор МКУ ИМК
Шуняева Л.В.	методист МКУ ИМК
Уварова Е.В.	директор МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Кудрявцев Е.А.	директор Уваровский кадетский корпус
Мананникова Т.Н.	заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Милосердова Н.Д.	заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Антонова О.Б.	заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Ильина Т.В.	заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Ребрикова Е.А.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Авдеева М.А.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Манухина Т.И.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Требунских М.В.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Шарова Н.В.	заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ГМО,

учитель Уваровский кадетский корпус

Безбожная А.И.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Курникова Л.Н.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Кудрявцева Е.В.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Сторожева Г.Б.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Чернов В.А.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Роганова Л.В.	руководитель ГМО, учитель МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

СЛУШАЛИ:

1. Нечаева Н.А., которая предложила Проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Уварово.

2.

РЕШИЛИ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в 2017-2018 учебном году (Приложение 1).

Председатель Оргкомитета _____ Нечаева Н.А.
Секретарь Оргкомитета _____ Пономарева О.И.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории города Уварово**

1. Общие положения

При проведении Олимпиады необходимо руководствоваться следующими документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 1475 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.10.2017 № 2876 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году»,
- приказом отдела образования администрации г. Уварово от 18.10.2017 №337 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях г. Уварово в 2017-2018 учебном году».

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится с 7 ноября по 12 декабря 2017 года по 20 общеобразовательным предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, право, география, химия, русский язык, литература, английский, немецкие языки, ОБЖ, технология, физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК), экономика, астрономия.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и

среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются управлением образования и науки Тамбовской области.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает отдел образования администрации г. Уварово.

Проверку выполненных олимпиадных заданий проводит жюри, сформированное общеобразовательными оргкомитетом для проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – жюри). Жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапов олимпиады;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады протоколы по предметам (Приложение 2), аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Основными принципами деятельности оргкомитета и жюри школьного и муниципального этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам и по олимпиадным заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Приказом Отдела образования назначается ответственный за конфиденциальность, тиражирование и хранение олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

Тиражирование олимпиадных заданий проводится с соблюдением требований информационной безопасности.

Олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады тиражируются по количеству заявленных участников по соответствующему предмету и упаковываются в пакеты. Пакеты с олимпиадными заданиями формируются отдельно по каждому предмету и по классам (7-11).

Отдельно формируется пакет с критериями и ответами к олимпиадным заданиям по соответствующему предмету.

На пакете указывается наименование предмета, класс, количество комплектов заданий, пакет печатывается печатью отдела образования. Пакеты хранятся в сейфе Отдела образования до срока проведения олимпиады по соответствующему предмету.

Переупаковка и вскрытие пакетов до начала проведения муниципального этапа Олимпиады запрещена.

В день проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету уполномоченный член Оргкомитета доставляет пакеты с олимпиадными заданиями к месту проведения и передает их председателю жюри.

Пакеты вскрываются председателем жюри в день проведения перед участниками муниципального этапа Олимпиады.

Участник муниципального этапа Олимпиады должен явиться к месту проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее чем за 30 мин. До начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), справку, выданную образовательным учреждением, подтверждающую обучение в данном образовательном учреждении и письменные принадлежности.

Участник муниципального этапа Олимпиады принимает участие во всех предусмотренных турах, независимо от промежуточных результатов, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад. Все посторонние предметы складываются в специально отведенном в аудитории месте.

Участнику запрещается пользоваться справочной литературой, средствами сотовой связи, фото- и видео аппаратурой, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников. В случае нарушения участником данных правил, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

В помещениях, где проводится муниципальный этап Олимпиады находятся дежурные, которые обеспечивают порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

Перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады дежурный в аудитории инструктирует о порядке оформления работ.

Дежурные, находящиеся в аудитории, фиксируют время начала и окончания тура и за 30 и 15 минут до окончания тура напоминают об оставшемся времени.

Участнику раздаются комплект заданий, листы, проштампованные отделом образования, которые используются в качестве листов ответов и черновика.

После завершения работы комплект заданий, лист ответов, черновик сдаются дежурному в аудитории.

Участник может сдать работу досрочно, после чего он покидает аудиторию.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному в аудитории; дополнительные листы прикрепляются степлером; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе. Черновики участников не проверяются и не могут служить основанием для апелляции.

Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

По окончании олимпиады бланки ответов, черновики собираются дежурными и передаются уполномоченному члену Оргкомитета. Уполномоченный член Оргкомитета шифрует работы участников Олимпиады. Шифрование работ осуществляется в день проведения олимпиады.

Шифр состоит из символов:

Первый символ- код предмета (приложение №1);

Второй-класс, за который выступал обучающийся;

Третий- год проведения олимпиады;

Четвертый- порядковый номер работы.

Шифр фиксируется в правом верхнем углу титульного листа.

Зашифрованные работы и пакеты с критериями и ответами к олимпиадным заданиям по соответствующему предмету передаются председателю жюри. Председатель жюри обеспечивает процедуру проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады, несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность. Каждая работа проверяется двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов определяется председателем жюри. Проверка осуществляется в соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

По окончании проверки председатель жюри передает работы уполномоченному члену Оргкомитета. Уполномоченный член Оргкомитета осуществляет дешифровку

работ. Итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады заверяются председателем жюри. Протоколы хранятся в Отделе образования (Приложение №2).

Сроки хранения материалов муниципального этапа Олимпиады:

1 год - отчеты о проведении школьного и муниципального этапа Олимпиады, олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады теоретических и практических туров, протоколы апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады;

5 лет – протоколы жюри школьного и муниципального этапа Олимпиады;

10 лет - журналы регистрации выданных дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

По истечении сроков хранения материалы олимпиады подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого уполномоченным членом Оргкомитета.

Порядок подачи и рассмотрение апелляций

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию. Апелляция может быть о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.

Для рассмотрения апелляций Отделом образования создаются апелляционные комиссии из членов жюри (не менее трех), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии.

Сроки и место рассмотрения апелляций утверждаются приказом Отдела образования и доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителем оргкомитета.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником муниципального этапа Олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету уполномоченному представителю оргкомитета.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады представитель оргкомитета организует проведение служебного расследования. По результатам служебного расследования составляется протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады по форме (приложение №3).

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

об отклонении апелляции, в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады не подтвердились и не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения регионального этапа Олимпиады подтвердились и повлияли на качество выполнения работ.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается по установленной форме (приложение №4) в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение двух дней после размещения результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету на официальном сайте отдела образования.

Апелляция подается только участником муниципального этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним участником олимпиады, подавшим апелляцию, может присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Повторное рассмотрение апелляции для участников олимпиады, не явившихся на нее в утвержденные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

При принятии решения об удовлетворении апелляции, апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное число баллов.

Критерии, методика и система оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №5), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии участник муниципального этапа Олимпиады может обратиться в региональную предметно- методическую комиссию Олимпиады.

Протоколы заседания комиссии передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Официальным итогом муниципального этапа Олимпиады является итоговая таблица результатов, заверенная подписями председателя и членами жюри.

Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

.Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 25% от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных.

Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

Список всех участников муниципального этапа с указанием набранных баллов заверяется отделом образования.

Результаты муниципального этапа Олимпиады размещаются на официальном сайте Отдела образования.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами. Образцы дипломов утверждаются приказом Отдела образования. Дипломы подписываются начальником отдела образования.

Выдача дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады фиксируется в журнале регистрации выданных дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Вручение дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады осуществляется до окончания текущего учебного года.

Приложение №1
К организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Коды предметов:

Код	Предмет
01	Физика
02	Английский язык
03	Немецкий язык
04	Французский язык
05	Физическая культура
06	Астрономия
07	Право
08	Русский язык
09	Экология
10	Математика
11	Информатика
12	История
13	Биология
14	Литература
15	Экономика
16	Химия
17	Обществознание
18	Технология
19	ОБЖ
20	География
21	Искусство (мировая художественная культура)

ПРОТОКОЛ
результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2017/2018 уч. г.

Образовательная организация _____

Дата проведения _____

Максимальное количество баллов _____

№п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника	Кол-во баллов	Место	%	Диплом

Подпись с расшифровкой (Фамилия И.О.):

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Ведомость

проверки работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 уч. г

Предмет _____

Образовательная организация _____

Дата проведения _____

№п/п	Шифр работы	Ф.И.О. участника	Класс	Результат проверки										Количество баллов
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Подпись с расшифровкой (Фамилия И.О.):

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Протокол

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа
олимпиады по _____

г. Уварово

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об участнике олимпиады

Ф.И.О. участника полностью _____

Наименование образовательного учреждения _____

Краткое содержание апелляции: _____

Комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____

имели, не имели место

влияние указанных фактов на результат экзамена _____

значимо, не значимо

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть _____

да, нет

признать вышеизложенные факты значимыми _____

да, нет

удовлетворить апелляцию _____

да, нет

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение №4
К организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

от ученика _____ класса

(полное наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. обучающегося, образовательное учреждение)

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Указать олимпиадное задание.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады
по _____

(наименование предмета)

г. Уварово

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. участника

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____

(указывается Ф.И.О. полностью)

Число баллов до апелляции _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

1. оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Инструкции для проведения
муниципального этапа олимпиад**

Инструкция для участников муниципального этапа олимпиад

Для участия в теоретическом туре олимпиад участникам необходимо с собой иметь:

- ❖ вторую обувь или бахилы;
- ❖ две ручки с синей или черной пастой (можно использовать гелиевые ручки);
- ❖ калькулятор (кроме олимпиады по математике);
- ❖ **Справку о состоянии здоровья школьника** с указанием терапевта о том, что школьник не имеет медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде по физкультуре, ОБЖ;
- ❖ Спортивную форму на олимпиаду по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по технологии и ОБЖ.

Рекомендация

*для администрации образовательных учреждений
по подготовке и участию в муниципальном этапе
Олимпиады*

Подготовить приказы:

- об участии школьников в муниципальном этапе олимпиад в соответствии с графиком проведения олимпиад,
- о сопровождении школьников на муниципальный этап.

Провести инструктивные совещания с педагогами и учащимися по вопросу участия, процедуры подачи апелляций, правилам поведения на олимпиаде в муниципальном этапе олимпиад в текущем учебном году.

Рекомендации

*для администрации образовательных учреждений, в которых состоится
муниципальный этап олимпиад*

- Организовать место регистрации и назначить дежурного по образовательному учреждению.
- Обеспечить дежурство в коридоре или рекреации, где проводится олимпиада.
- Организовать комнату ожидания для сопровождающих.
- Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: **1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.**
- В случае форс-мажора обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.
- На каждой двери кабинета, спортивного зала, где проводится олимпиада, должны быть таблички с указанием классов (параллели) и надписью «Использование телефонов, фото и видеосъемки категорически запрещено».

Правила для членов жюри, представителей оргкомитета во время проведения олимпиады

В помещениях, где выполняются задания, могут находиться члены жюри, члены оргкомитета и муниципальный координатор.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно калькулятор, исключение: олимпиада по математике).
3. Проинформировать участников о категорическом запрете на использование телефонов, в противном случае участник должен быть тотчас удален из кабинета.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявите об этом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. После завершения олимпиады все работы сдаются **лично представителю оргкомитета (муниципальному координатору)**.
8. Председатель жюри несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.