АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.09.2014 № 182

Об утверждении Положения
о городском родительском Совете

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения взаимодействия родителей с органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском родительском Совете (приложение).
2. Организовать работу родительского Совета согласно Положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Пономареву О.И.

Начальник отдела образования О.В.Кораблина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу отдела образования
администрации г.Уварово
от 16.09.2014 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском родительском Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», федеральным и региональным законодательствам.

1.2. Городской родительский Совет (далее Совет) - совещательный орган, созданный с целью реализации основных принципов общественного управления системой образования города Уварово, расширения возможностей для отдельных родителей и родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка.

1.2. Совет представляет и защищает интересы родителей и детей в органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2.Задачи Совета

2.1. Совет организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на создание эффективных условий развития системы образования г.Уварово.

2.2. Совет инициирует проведение мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию позиции родительской общественности в решении проблем школы.

2.3. Совет вырабатывает рекомендации и предложения городским и родительским комитетам по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, социальной защите.

3.Состав и структура Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается и обновляется каждые два года.

3.2. Совет формируется из представителей городских родительских комитетов.

3.2. Из числа членов Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4.Председатель Совет и его заместители:

3.4.1.Председатель Совета имеет следующие полномочия: координирует деятельность по выполнению возложенных на Совет задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, формирует повестку дня с учетом плана работы;

ведет заседание Совета;

представляет Совет в отношениях с органами власти и управления, общественными организациями;

выполняет другие функции, возложенные на него Советом.

3.4.2. Полномочия заместителей определяются председателем. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет один из заместителей.

3.5. Секретарь Совета организует заседания Совета, обеспечивает деятельность Совета и подготовку материалов Совета, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4.Обеспечение деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Работа Совета ведется по плану, разрабатываемому и утверждаемому членами Совета на первом заседании. План доводится до сведения городских родительских комитетов в целях согласования и координации их деятельности.

4.3. Решения принимаются Советом простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.3. Решения и рекомендации Совета представляются в администрацию города, муниципальные органы управления образованием города, образовательные организации.

5.Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

запрашивать в различных ведомственных организациях информацию, касающуюся деятельности системы общего образования;

на получение консультаций по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

обращаться с предложениями, инициативами в администрацию города, организации и учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с отделом образования администрации города;

принимать участие в городских мероприятиях;

принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей, учащихся, образовательных учреждений.

5.2. Совет обязан:

при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

предоставлять информацию о своих планах и деятельности отделу образования администрации города, средствам массовой информации, родительской общественности.