

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2015

г.Уварово

№ 1126

Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений

В целях реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Создать комиссию по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений и утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 2.

3. Утвердить форму отчетов по выполнению критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений согласно приложениям 3,4,5.

4. Руководителям образовательных организаций (Е.В.Уварова, Е.А.Кудрявцев, Е.И.Тарасов, Н.А.Ермакова, И.А.Кириенко, Л.П.Рябова, Г.Н.Семина, Е.В.Руднева, Н.А.Милосердова) в срок до 25 августа ежегодно предоставлять в отдел образования администрации города отчет по выполнению показателей эффективности деятельности по итогам учебного года согласно приложениям 3,4,5 с приложением всех справок и отчетов, а так же документов по каждому показателю.

5. Постановление администрации г.Уварово от 03.07.2013 № 1089 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Уварово» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.Е.Кобзарь.

### Состав комиссии

по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Кобзарь Валентина Евгеньевна  | - заместитель главы администрации г.Уварово, председатель муниципальной экспертной комиссии  |
| Кораблина Ольга Владимировна  | - начальник отдела образования, заместитель председателя муниципальной экспертной комиссии   |
| Пономарева Ольга Ивановна     | - заместитель начальника отдела образования, секретарь муниципальной экспертной комиссии     |
| <b>Члены комиссии:</b>        |  |
| Нечаева Наталья Анатольевна   | - заместитель начальника отдела образования  |
| Мочалкина Светлана Викторовна | - заведующий МКУ Информационно-методический кабинет  |
| Ильина Татьяна Васильевна     | - методист МКУ Информационно-методический кабинет  |
| Шуняева Лариса Васильевна     | - методист МКУ Информационно-методический кабинет  |
| Почечуева Елена Владимировна  | - главный специалист отдела спорта, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации г.Уварово |
| Сапрыкина Татьяна Юрьевна     | - главный экономист МКУ Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры       |

И.о. главы администрации  
города Уварово А.Ю.Кузнецов



**Положение о комиссии  
по оценке выполнения критериев и показателей эффективности  
деятельности руководителей муниципальных образовательных  
учреждений**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Комиссия) создается постановлением администрации города в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ).

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей МОУ на основе выполнения целевых показателей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации г.Уварово, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Состав и полномочия Комиссии.**

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

2.3. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение представленных руководителями МОУ отчетов по выполнению критериев и показателей их деятельности.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей МОУ необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей МОУ дополнительные сроки предоставления информации;
- утверждать решение Комиссии по итогам рассмотрения представленных руководителями МОУ отчетов по выполнению критериев и показателей эффективности их деятельности.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия работает ежегодно каждую последнюю неделю августа, решение Комиссии принимается не позднее 1 сентября текущего года и оформляется протоколом.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей МОУ отчеты по выполнению показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по форме, утвержденной настоящим постановлением, до 25 августа, текущего года.

Вновь назначенные руководители МОУ предоставляют вышеуказанные отчеты по истечении трех месяцев с даты их назначения.

3.5. При принятии решений по итогам рассмотрения представленных отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей эффективности деятельности руководителей МОУ, обозначенных в форме отчёта и утвержденных настоящим постановлением.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.7. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия решения об установлении размера ежемесячных стимулирующих выплат руководителям МОУ, которые утверждаются распоряжением администрации города Уварово.

3.9. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности руководителя исключаются следующие категории руководителей муниципальных образовательных учреждений:

- проработавшие менее полугода в должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора;
- под руководством которых, учреждение показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации, контроля качества образования.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

4.6. Оценка, данная экспертной Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

Приложение 3  
Утвержден постановлением  
администрации города Уварово

от 20.07.2015 № 1126

#### ФОРМА

отчёта по выполнению показателей эффективности деятельности руководителя  
муниципального общеобразовательного учреждения  
(наименование учреждения)

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Форма отчетности (Ф.И.О. руководителя)	Критерии эффективности деятельности руководителя		Общий балл
			руководителя	%	
<b>I. Основная деятельность образовательного учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – ОУ)	Отчёт о выполнении муниципального задания	100% и выше	5	
			от 90% до 99% менее 90%	3 -3	
2.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	справка ОУ, согласование с секретарём КДН и ЗП Почечуевой Е.В.	уменьшение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии)	2	
			уменьшение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	2	
			увеличение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии	-2	
			увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	-2	
3.	Реализация социокультурных проектов (программ); доля учащих, задействованных в социокультурных	справка ОУ	Наличие в работе ОУ случаев раннего выявления, организация работы по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	2	
			реализация проектов, увеличение доли учащих, задействованных в социокультурных проектах (программах)	2	

	проектах			
4.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (в рамках реализации дополнительных программ подготовки к олимпиадам всех уровней и развития научно-исследовательской деятельности)	справка ОУ,	наличие на уровне города наличие на уровне области наличие на всероссийском или международном уровнях	1 2 3
5.	Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием	справка ОУ	80%-100% менее 80% менее 50%	3 1 0
6.	Сохранность контингента учащихся, имеющих первую и вторую группы здоровья	справка ОУ	100 % менее 99%-70% менее 70%	2 1 0
7.	Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов для которых созданы условия для получения качественного образования (доступная среда, дистанционное обучение, дополнительное образование)	справка ОУ	от 80 до 100%  менее 80 %	2  1
8.	Доля учащихся, занимающихся в спортивных объединениях в системе дополнительного образования, кружках, секциях, клубах ОУ	справка ОУ	более 70% менее 70%	2 1
9.	Организация работы ОУ в режиме полного дня	справка ОУ	организовано для всех обучающихся не организовано	2 0
10.	Доля учащихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам.	справка ОУ	от 80% до 100% от 50% до 80% менее 50%	2 1 0
11.	Доля учащихся, получающих образование по программам профильного, углубленного обучения	справка ОУ	от 80% до 100% от 50% до 80% менее 50%	2 1 0
12.	Организация работы по формированию современной системы профориентации в ОУ	справка ОУ	наличие отсутствие	2 0
13.	Количество мероприятий, проведенных с учащимися, направленных на профилактику наркотической зависимости, девиантного	справка ОУ	более трех по каждому направлению за отчетный период менее трех по каждому направлению за	2 0

	поведения		отчетный период	
14.	Организация летнего отдыха учащихся (наличие пришкольного, трудового лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОУ)	справка ОУ	наличие пришкольного лагеря в 2,3 смены наличие пришкольного лагеря в 1 смену отсутствие	3 2 -1
15.	Отсутствие учащихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 классов ОУ	справка ОУ	отсутствие наличие	4 -4
16.	Доля учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации	справка ОУ	более 0,3% от общего количества учащихся менее 0,3% от общего количества учащихся	4 1
17.	Участие ОУ в международных, всероссийских, региональных, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях	справка ОУ	наличие отсутствие	2 0
18.	Организация на базе ОУ сетевого взаимодействия	наличие договоров о сетевом взаимодействии ОУ, приказы о направлении уч-ся на обучение в другое ОУ	наличие отсутствие	5 -1
19.	Организация инновационной деятельности на базе ОУ (деятельность федеральной, региональной, муниципальной экспериментальной, пилотной, опорной, базовой площадок)	справка ОУ, распорядительный акт об открытии площадок.	наличие на муниципальном уровне наличие на региональном уровне наличие на федеральном уровне отсутствие	1 2 3 0
20.	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся во время образовательного процесса	справка ОУ	отсутствие наличие	3 -1
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>				
21.	Своевременное и качественное представленные отчетности	справка ОУ	своевременно, в полном объеме несвоевременно, не в полном объеме	3 0
22.	Выполнение плановых показателей платных образовательных услуг	Отчёт ОУ.	100 % выполнение 99-80 % менее 80%	7 3 -3
23.	Организация работы по привлечению внебюджетных средств на развитие МТБ ОУ	Отчёт ОУ.	отсутствие наличие	-3 3

III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
24.	Укомплектованность ОУ штатными педагогическими работниками	справка ОУ	100% в соответствии со штатным расписанием	2
			не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1
25.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	справка ОУ	100%	2
26.	Наличие в ОУ представительного органа работников	справка ОУ	наличие	1
			отсутствие	0
27.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	справка ОУ	более 80%	2
			более 70%	1
28.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	справка ОУ	более 90%	2
			более 50%	1
			менее 50%	0
29.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	справка ОУ	участие	2
			не принимали участие	0
30.	Наличие достижений: наград (в том числе отраслевых), премий Президента РФ, Губернатора Тамбовской области, администрации города у руководителей, педагогов ОУ	справка ОУ	наличие наград	2
			отсутствие	0
31.	Доля педагогических работников, использующих в образовательных целях возможности социальных сетей, собственные интернет-сайты, блоги	справка ОУ	более 70% от общего количества педагогических работников	2
			менее 70% от общего количества педагогических работников	1
32.	Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет)	справка ОУ	более 20%	2
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы ОУ, открытость образовательного процесса				
33.	Обеспеченность учебных аудиторий в соответствии с ФГОС	справка ОУ.	более 50%	2
			менее 50%	0
34.	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося приведенного контингента сроком издания не старше 5 лет	отчет ОУ	100%	2
			менее 100%	0

35.	Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	справка ОУ	наличие	1
			отсутствие	0
36.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ в соответствии с требованием законодательства	справка ОУ	своевременно	3
			несвоевременно	-1
37.	Эффективное использование электронных программ в работе ОУ (Дзеник.ру, электронный журнал, зачисление в ОУ и др.)	справка ОУ	наличие	1
			отсутствие	0
38.	Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности ОУ в средствах массовой информации (не менее 10 за отчетный период)	справка ОУ	наличие	1
			отсутствие	0
39.	Отсутствие не выполненных предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан (на отчетный период)	справка ОУ	отсутствие предписаний/жалоб	2
			наличие предписаний/жалоб	0
40.	Социальное партнерство	Наличие договоров и соглашений	более 5	2
			менее 5	0
<b>Всего количество баллов по всем критериям</b>				<b>103</b>

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /М.П.

**ФОРМА**  
**отчёта по выполнению показателей эффективности деятельности руководителя**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения** \_\_\_\_\_  
(наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Форма отчетности	Критерии эффективности деятельности руководителя	%	Общий балл
<b>I. Основная деятельность</b>					
1	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – ДОУ)	отчёт ДОУ	100% и выше, от 90%-99 % меньше 90 %	5 3 -3	
2	Организация работы в ДОУ по раннему выявлению сиротства и семейного неблагополучия	отчёт ДОУ	наличие случаев отсутствие случаев	3 0	
3	Организация системной работы с родителями по повышению педагогической грамотности, количество мероприятий не менее 10 за отчётный период	Справка ДОУ, фотоотчёт	выполнено не выполнено	3 1	
4	Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием: организация вариативных форм предоставления дошкольного образования	справка ДОУ	наличие 3-х и более вариативных форм наличие 1-й формы отсутствие	8 6 0	
5	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению заболеваемости за отчётный период	отчет 85-к, справка ДОУ	снижение случаев заболеваний ОРВИ (на 1000), рост случаев уменьшение дней, пропущенных по болезни 1 ребенком	3 0 3	

			увеличение дней, пропущенных по болезни 1 ребенком	0	
6	Охват детей-инвалидов, проживающих на закрепленной территории за ДОУ, для которых созданы условия для получения дошкольного образования	отчёт ДОУ	100%	5	
7	Отсутствие случаев травматизма среди детей во время образовательного процесса	справка ДОУ	отсутствие	3	
8	Выполнение мероприятий отраслевой «Дорожной карты»	справка ДОУ	в полном объеме частично	3 0	
9	Участие ДОУ в международных, всероссийских, региональных, муниципальных творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях	справка ДОУ	результативность участия: менее трех по каждому направлению за отчётный период призовые места в 2-х и более конкурсах отсутствие	2 0 5 0	
10	Организация на базе ДОУ региональных, городских конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий	справка ДОУ	наличие 2-х и более наличие 1-го мероприятия отсутствие	3 1 0	
11	Реализация социокультурных проектов	справка ДОУ, фотоотчет	наличие проекта отсутствие	2 0	
12	Организация инновационной деятельности на базе ДОУ - наличие федеральной, региональной, муниципальной экспериментальной, пилотной площадки	справка ДОУ	наличие муниципальной площадки наличие региональной площадки наличие федеральной площадки отсутствие	1 3 5 0	
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>					
13	Своевременное и качественное представление отчетности (финансовой, статистической)	информация	своевременно, в полном объеме несвоевременно, не в полном объеме	2 0	
14	Отсутствие систематической задолженности взимания платы родителей (законных представителей)	справка ДОУ	отсутствие задолженности наличие задолженности	2 0	

15	Организация работы по привлечению внебюджетных средств на развитие МТБ ДОУ	отчёт ДОУ.	отсутствие	-3	
			наличие	3	
16	Выполнение плановых показателей платных образовательных услуг	отчёт ДОУ.	100 % выполнение	7	
			99-80 %	3	
			менее 80%	-3	
<b>III. Деятельность, направленная на работу с кадрами</b>					
17	Укомплектованность ДОУ штатными педагогическими работниками	справка ДОУ	100% в соответствии со штатным расписанием	2	
			не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
18	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	справка ДОУ	100%	2	
19	Наличие в ДОУ представительного органа работников	справка ДОУ	наличие	1	
			отсутствие	0	
20	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	справка ДОУ	более 70%	3	
			от 50 до 70%	2	
			менее 50%	1	
21	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	справка ДОУ	от 80 до 100%	3	
			менее 80 %	2	
			менее 50%	1	
			отсутствие	0	
22	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	справка ДОУ	принимали участие	1	
			не принимали участия	0	
23	Наличие достижений за отчетный период: наград (в том числе отраслевых), грантов (премий администрации, Губернатора Тамбовской области) у педагогов ДОУ	справка ДОУ	наличие наград	2	
			наличие грантов	2	
			отсутствие	0	
24	Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет)	справка ДОУ	более 20%	2	
<b>IV. Деятельность по развитию материально-технической базы ДОУ, открытость образовательного процесса</b>					

25	Оснащенность групп, прогулочных площадок, физкультурного зала, спортивной площадки, необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	справка ДОУ	оборудование групп, прогулочных площадок соответствует требованиям стандарта	2	
			не соответствует	0	
			оборудование физкультурного зала, спортивной площадки соответствует требованиям стандарта	2	
			не соответствует	0	
26	Своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, в соответствии с требованием законодательства	справка ДОУ	своевременно	2	
			несвоевременно	0	
27	Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности ДОУ в средствах массовой информации (за отчетный период не менее 10)	справка ДОУ, копии или скриншоты статей	наличие	2	
			отсутствие	0	
28	Социальное партнёрство	Наличие договоров и соглашений	более 5	2	
			менее 5	1	
<b>Всего количество баллов по всем критериям</b>				<b>95</b>	

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

15	Организация работы по привлечению внебюджетных средств на развитие МТБ ДОУ	отчёт ДОУ.	отсутствие	-3	
			наличие	3	
16	Выполнение плановых показателей платных образовательных услуг	отчёт ДОУ.	100 % выполнение	7	
			99-80 %	3	
			менее 80%	-3	
<b>III. Деятельность, направленная на работу с кадрами</b>					
17	Укомплектованность ДОУ штатными педагогическими работниками	справка ДОУ	100% в соответствии со штатным расписанием *	2	
			не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
18	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	справка ДОУ	100%	2	
19	Наличие в ДОУ представительного органа работников	справка ДОУ	наличие	1	
20	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	справка ДОУ	отсутствие	0	
			более 70%	3	
			от 50 до 70%	2	
21	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	справка ДОУ	менее 50%	1	
			от 80 до 100%	3	
			менее 80 %	2	
			менее 50%	1	
22	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	справка ДОУ	отсутствие	0	
			принимали участие	1	
23	Наличие достижений за отчетный период: наград (в том числе отраслевых), грантов (премий администрации, Губернатора Тамбовской области) у педагогов ДОУ	справка ДОУ	не принимали участия	0	
			наличие наград	2	
			наличие грантов	2	
24	Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет)	справка ДОУ	отсутствие	0	
			более 20%	2	
<b>IV. Деятельность по развитию материально-технической базы ДОУ, открытость образовательного процесса</b>					

25	Оснащенность групп, прогулочных площадок, физкультурного зала, спортивной площадки, необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	справка ДОУ	оборудование групп, прогулочных площадок соответствует требованиям стандарта	2	
			не соответствует	0	
			оборудование физкультурного зала, спортивной площадки соответствует требованиям стандарта	2	
			не соответствует	0	
26	Своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, в соответствии с требованием законодательств	справка ДОУ	своевременно	2	
			несвоевременно	0	
27	Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности ДОУ в средствах массовой информации (за отчетный период не менее 10)	справка ДОУ, копии или скриншоты статей	наличие	2	
			отсутствие	0	
28	Социальное партнёрство	Наличие договоров и соглашений	более 5	2	
			менее 5	1	
<b>Всего количество баллов по всем критериям</b>				<b>95</b>	

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.



**ФОРМА**  
**отчёта по выполнению показателей эффективности деятельности руководителя**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей**

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Форма отчетности	Критерии эффективности деятельности руководителя	%	Общий балл
<b>I. Основная деятельность УДО</b>					
1	Доля детей в возрасте от 5,5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в УДО	статистический отчет по форме I-УДО	более 80%	30	
			от 70 до 80%	10	
			менее 70%	0	
2	Доля детей в возрасте от 14 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в УДО	статистический отчет по форме I-УДО	более 30%	30	
			от 20 до 30%	10	
			менее 20%	0	
3	Наличие обучающихся - участников конкурсов, соревнований и т.д. городского уровня	справка УДО	более 5% от численности обучающихся	2	
			менее 5% от численности обучающихся	0	
4	Наличие обучающихся - победителей, призеров конкурсов, соревнований и т.д. городского уровня	справка УДО	более 3% от численности обучающихся	4	
			менее 3% от численности обучающихся	0	
5	Наличие обучающихся - участников конкурсов, соревнований и т.д. регионального уровня	справка УДО	более 2% от численности обучающихся	2	
			менее 2% от численности обучающихся	0	
6	Наличие обучающихся - победителей, призеров конкурсов, соревнований и т.д. регионального уровня	справка УДО	более 1% от численности обучающихся	4	
			менее 1% от численности обучающихся	0	
7	Наличие обучающихся - участников конкурсов, соревнований и т.д. всероссийского уровня	справка УДО	более 1% от численности обучающихся	2	
			менее 1% от численности обучающихся	0	
8	Наличие обучающихся - победителей	справка УДО	более 0,5% от численности обучающихся	4	

	конкурсов, соревнований и т.д. всероссийского уровня		менее 0,5% от численности обучающихся	0	
9	Наличие несовершеннолетних обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета	социальный паспорт УДО	более 1% от численности обучающихся	2	
			менее 1% от численности обучающихся	0	
10	Обеспечение доступности секций, кружков, клубов и др. для детей с ограниченными возможностями здоровья	социальный паспорт УДО	более 0,5% от численности обучающихся	2	
			менее 0,5% от численности обучающихся	0	
11	Доля учащихся, получающих дополнительное образование по индивидуальным учебным планам.	справка УДО	от 30% до 50%	2	
			от 20% до 30%	1	
			менее 20%	0	
12	Выполнение муниципального задания	отчёт УДО	100%	5	
			от 90% до 99%	3	
			менее 90%	-5	
13	Организация инновационной деятельности на базе УДО (деятельность федеральной, региональной, муниципальной экспериментальной, пилотной, опорной, базовой площадок)	справка УДО, распорядительный акт об открытии площадок.	наличие на муниципальном уровне	1	
			наличие на региональном уровне	2	
			наличие на федеральном уровне	3	
			отсутствие	0	
14	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся во время образовательного процесса	справка УДО	отсутствие	3	
			наличие	-1	
15	Организация летнего отдыха учащихся (наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе УДО)	справка УДО	наличие ДОЛ в 2,3 смены	3	
			наличие ДОЛ в 1 смену	2	
			отсутствие	-1	
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>					
16	Своевременное и качественное представление отчетности	справка УДО	своевременно, в полном объеме	3	
			несвоевременно, не в полном объеме	0	
17	Выполнение плановых показателей платных образовательных услуг	отчёт УДО.	100 % выполнение	7	
			99-80 %	3	
			менее 80%	-3	
18	Организация работы по привлечению внебюджетных средств на развитие МТБ УДО	отчёт УДО	отсутствие	-3	
<b>III. Деятельность, направленная на работу с кадрами</b>					

19	Укомплектованность УДО штатными педагогическими работниками	справка УДО	более 90% в соответствии со штатным расписанием	2	
			менее 90% в соответствии со штатным расписанием	0	
20	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	справка УДО	100%	3	
			менее 100%	0	
21	Наличие в УДО представительного органа работников	справка УДО	наличие	5	
			отсутствие	0	
22	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	справка УДО	более 70%	3	
			менее 70%	0	
23	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	справка УДО	участие	1	
			не принимали участие	0	
24	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	справка УДО	от 80 до 100%	3	
			менее 80 %	2	
			менее 50%	1	
			отсутствие	0	
25	Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет)	справка УДО	более 20%	2	
<b>IV. Деятельность по развитию материально-технической базы УДО, открытость образовательного процесса</b>					
26	Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок, классов необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	справка УДО	более 50%	1	
			менее 50%	0	
27	Организация мероприятий по поддержке талантливых и одаренных обучающихся	справка УДО	более 5 мероприятий в год	1	
			менее 2 мероприятий в год	0	
28	Социальное партнёрство	наличие договоров и соглашений	более 5	2	
			менее 5	0	
29	Наличие перспективных программ деятельности УДО (развития, образования, воспитания)	справка УДО	наличие 3 программ	3	
			наличие 2 программ	2	
			наличие 1 программы	1	
			отсутствие	0	
30	Своевременное обновление информационной открытости на официальных сайтах (УДО, в	справка УДО.	своевременно	1	
			несвоевременно	0	

	печатных средствах массовой информации, на информационных стендах и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства				
31	Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности УДО в средствах массовой информации (не менее 10 за отчетный период)	справка УДО, копии статей	наличие	1	
			отсутствие	0	
32.	Отсутствие не выполненных предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан (на отчетный период)	справка ОУ	отсутствие предписаний/жалоб	2	
			наличие предписаний/жалоб	0	
<b>Всего количество баллов по всем критериям</b>				<b>138</b>	

Руководитель УДО \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.