

Особенности организации работы конфликтной комиссии в условиях недопущения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

1. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами

Апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов по соответствующему учебному предмету.

Подача апелляции возможна следующими способами.

Участники экзамена самостоятельно распечатывают шаблон апелляции о несогласии с выставленными баллами, размещенный на сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» <http://www.rcoi68.ru> (Приложение 1), заполняют и направляют сканированную копию или фотографию подписанной апелляции на электронную почту apel@rcoi68.ru в РЦОИ.

Участники экзамена подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. Ответственное лицо, принявшее апелляцию, регистрирует её в журнале поступающих апелляций и передает в РЦОИ в течение одного рабочего дня после ее получения на электронную почту apel@rcoi68.ru.

Ответственное лицо в РЦОИ передает заявление ответственному секретарю конфликтной комиссии для регистрации.

2. Информирование о времени рассмотрения апелляции

В случае, если апеллянт желает присутствовать при рассмотрении апелляции, ответственный секретарь КК не позднее чем за один рабочий день информирует апеллянта о дате и времени рассмотрения апелляции по электронной почте, с которой была получена апелляция или через организацию, в которой была принята апелляция.

Разъяснение апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа производится в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС). Вместе с уведомлением о дате и времени рассмотрения апелляции апеллянту направляется ссылка и инструкция для подключения к ВКС. Форма извещения апеллянта и инструкция для подключения к ВКС приведены в приложении 2

3. Организация рассмотрения апелляции в формате ВКС

Рассмотрение апелляции производится в установленном в Положении порядке.

Для организации разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа в дистанционном

формате эксперту, привлеченному к рассмотрению апелляции, в РЦОИ предоставляется рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой и аудиогарнитурой.

Апеллянт может подключиться к ВКС, используя персональный компьютер с видеокамерой и устройством воспроизведения звука или мобильное устройство (телефон, планшет).

В ходе разьяснения ведется непрерывная видеозапись.

До рассмотрения апелляции участник экзамена должен ознакомиться с бланками своей экзаменационной работы, размещенными на портале www.check.ege.edu.ru.

Для разьяснения приглашается эксперт (член ПК), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания КК, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов.

При разьяснении могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица, на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Апеллянту перед началом разьяснения вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа эксперт просит апеллянта предъявить документ, удостоверяющий личность для идентификации апеллянта. А также подтвердить, что бланки, размещенные на портале www.check.ege.edu.ru принадлежат апеллянту.

Время, рекомендуемое для разьяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут.

По завершении разьяснения эксперт просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением конфликтной комиссии.

Информирование апеллянтов о времени и дате рассмотрения апелляции, о принятых решениях КК, результатах пересчета баллов производится в сроки, установленные Положением.

Приложение 1. Шаблон апелляции.

Приложение 2. Форма извещения апеллянта и инструкция для подключения к ВКС.

Уважаемый _____

(ФИО)

Рассмотрение Вашей апелляции назначено на «__»____2020 г в __ч. __ мин.

Рассмотрение апелляции будет проходить в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

Для подключения к ВКС перейдите в назначенное время по ссылке: _____

Идентификационный номер(ID) _____

Инструкция для подключения и технические требования к оборудованию прилагаются.

С уважением,

ответственный секретарь конфликтной комиссии

Ю.И.Саилина

Инструкция по подключению к рассмотрению апелляций в формате видеоконференц-связи

I. Если Вы подключаетесь к конференции через персональный компьютер (системный блок с монитором, моноблок, ноутбук):

1. Необходимо обеспечить условия проведения вебинара (персональный компьютер с доступом к сети Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, веб-камера+колонки, либо гарнитура с микрофоном).

2. Запустить рекомендуемый браузер (последние версии Google Chrome или Яндекс.браузера)

3. Перейти по предоставленной в письме ссылке (https://webinar.tambov.gov.ru/#login_by_id), ввести **ID мероприятия** и нажать кнопку «Продолжить».

4. Выбрать вкладку «Я не зарегистрирован в системе» и в поле «Имя» **обязательно** вместо «Гость» ввести свои фамилию, имя и отчество. Нажать на кнопку «Войти в мероприятие».

При входе в мероприятие может появиться окно настройки оборудования (видеокамеры и микрофона). Обратите внимание, если в каком-то из пунктов будет стоять «галочка», то это оборудование будет по умолчанию **активировано** при подключении.

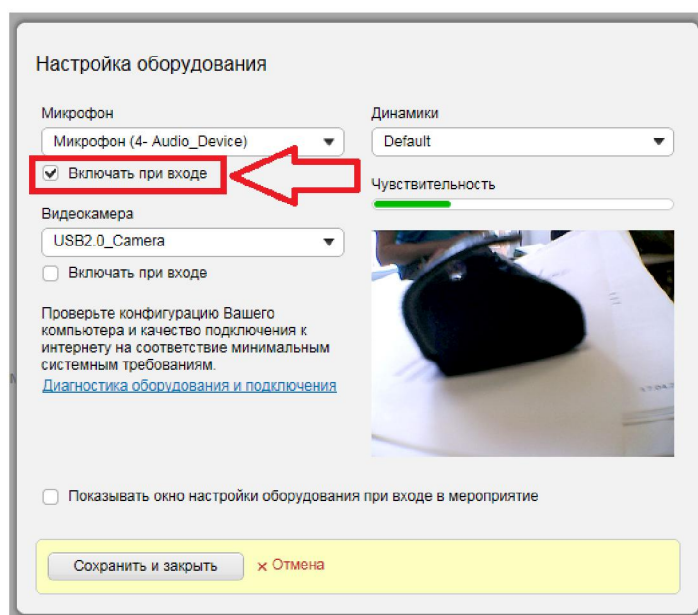


Рис.1. При входе в мероприятие микрофон включается автоматически.

Если вы хотите изменить настройки камеры и микрофона, то попасть в данное меню возможно, нажав кнопку «Шестерёнка» справа вверху.

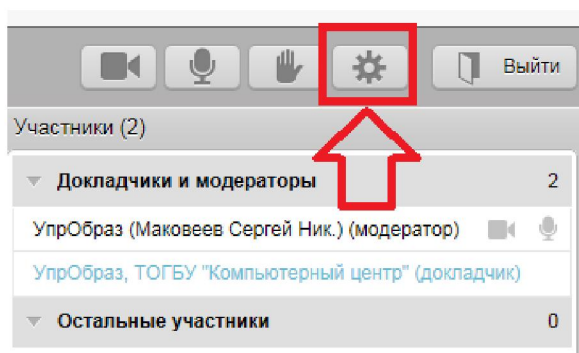


Рис.2. Кнопка вызова меню настроек.

Просмотр и загрузка материалов

В системе возможен просмотр и скачивание материалов мероприятия (презентации, документы, видеозаписи и т.д.). Для этого необходимо перейти на вкладку «Документы» и открыть/скачать нужный файл.

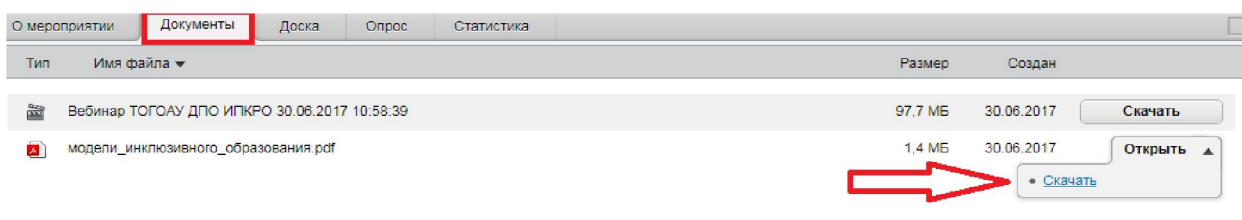


Рис. 3. Скачивание материалов презентации.

Если ведется запись мероприятия, то после его завершения она будет доступна для скачивания на этой же вкладке.

Подключение для выступления.

После того, как Вас подключили в качестве докладчика, необходимо нажать кнопки микрофона и видеокamеры (иногда по умолчанию они уже включены). Обращайте внимание на данные значки!

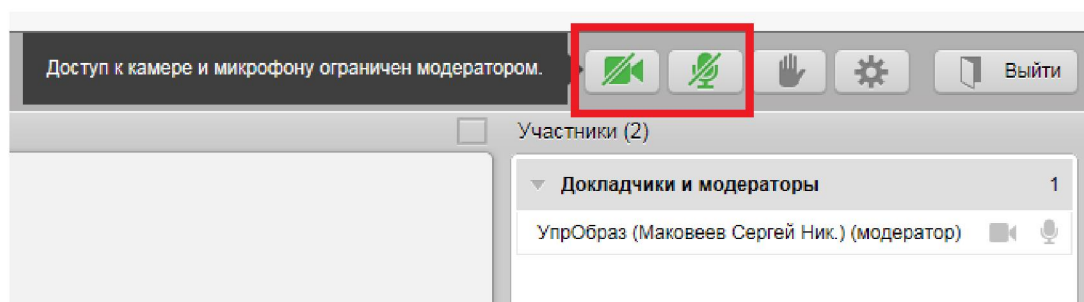


Рис. 4. Значки видеокamеры и микрофона у рядового участника (камера и микрофон включены, значки зеленые, но доступ к ним ограничен). При назначении участника докладчиком камера и микрофон уже будут включены.

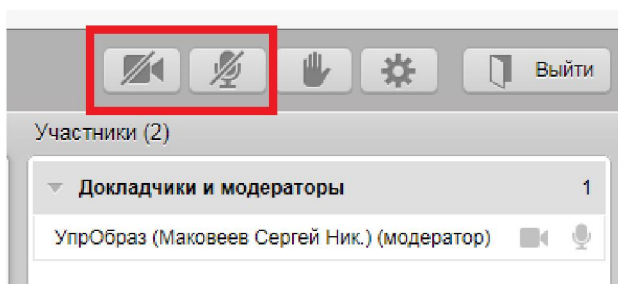


Рис. 5. Значки видеокamеры и микрофона у рядового участника (камера и микрофон выключены, значки серые). При назначении участника докладчиком камеру и микрофон необходимо запустить (см. рисунок ниже).

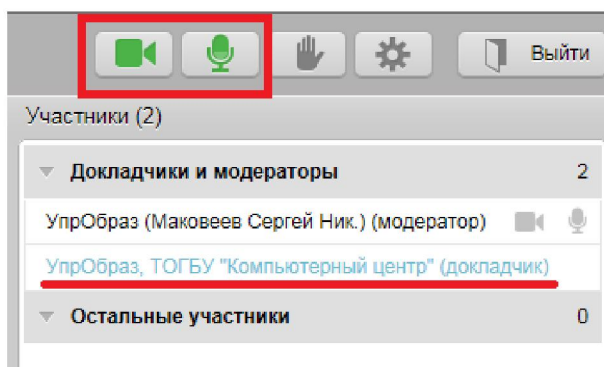


Рис. 6. Участник «УпрОбраз, ТОГБУ «Компьютерный центр» подключен в качестве докладчика. Кнопки микрофона и камеры активированы (зеленые).

Обращайте внимание на значки микрофона и видеокamеры около докладчика. Если они СЕРЫЕ или ~~перечеркнутые~~ – звук и/или видео в данный момент НЕ ТРАНСЛИРУЮТСЯ. Если значки микрофона и/или видеокamеры **ЗЕЛЕННЫЕ** – трансляция начата.

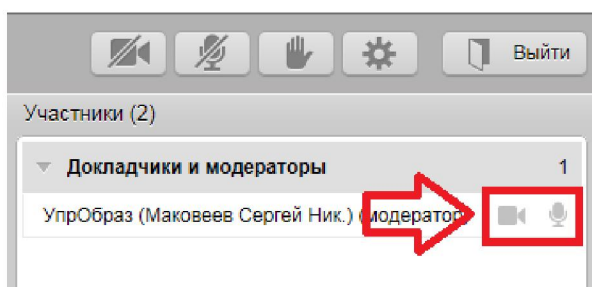


Рис. 6. Трансляция не ведется

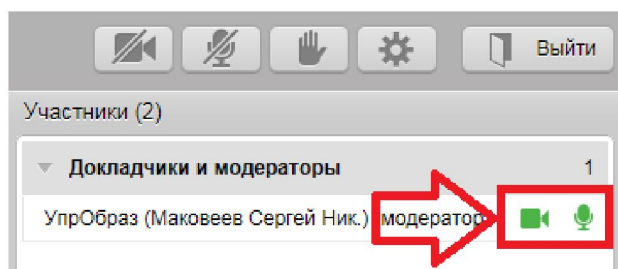


Рис. 7. Трансляция идет

II. Если Вы подключаетесь со смартфона или планшета:

1. **Необходимо установить** приложение Mind Meeting Бизнес
Для устройств с операционной системой Android приложение можно скачать через Play Market. Для устройств с операционной системой IOS приложение можно скачать через AppStore.

2. Запустите установку приложения Mind Meeting Бизнес

3. Нажмите «**Подключиться к мероприятию по ID**»

4. Далее вводим параметры конференции для входа:

1 - в поле ID мероприятия ввести 9-значный номер, указанный в Письме

2 – в поле Имя ввести свои фамилию, имя и отчество

3 – ввести адрес **webinar.tambov.gov.ru**

4 – нажать **Присоединиться**

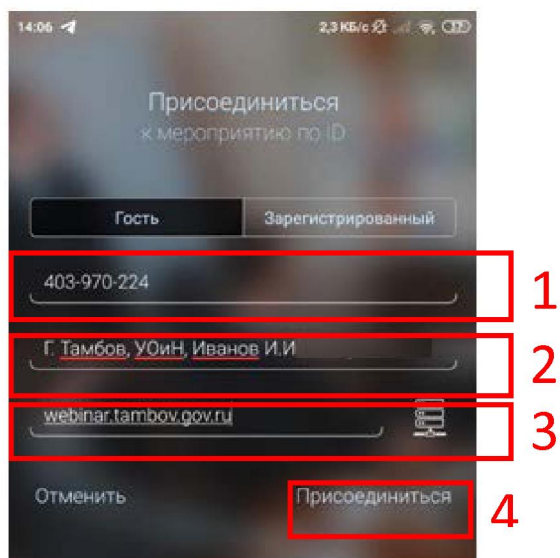


Рис. 8. Страница входа в мероприятие

5. Дать Приложению необходимые для работы разрешения.

6. После этого откроется окно конференции

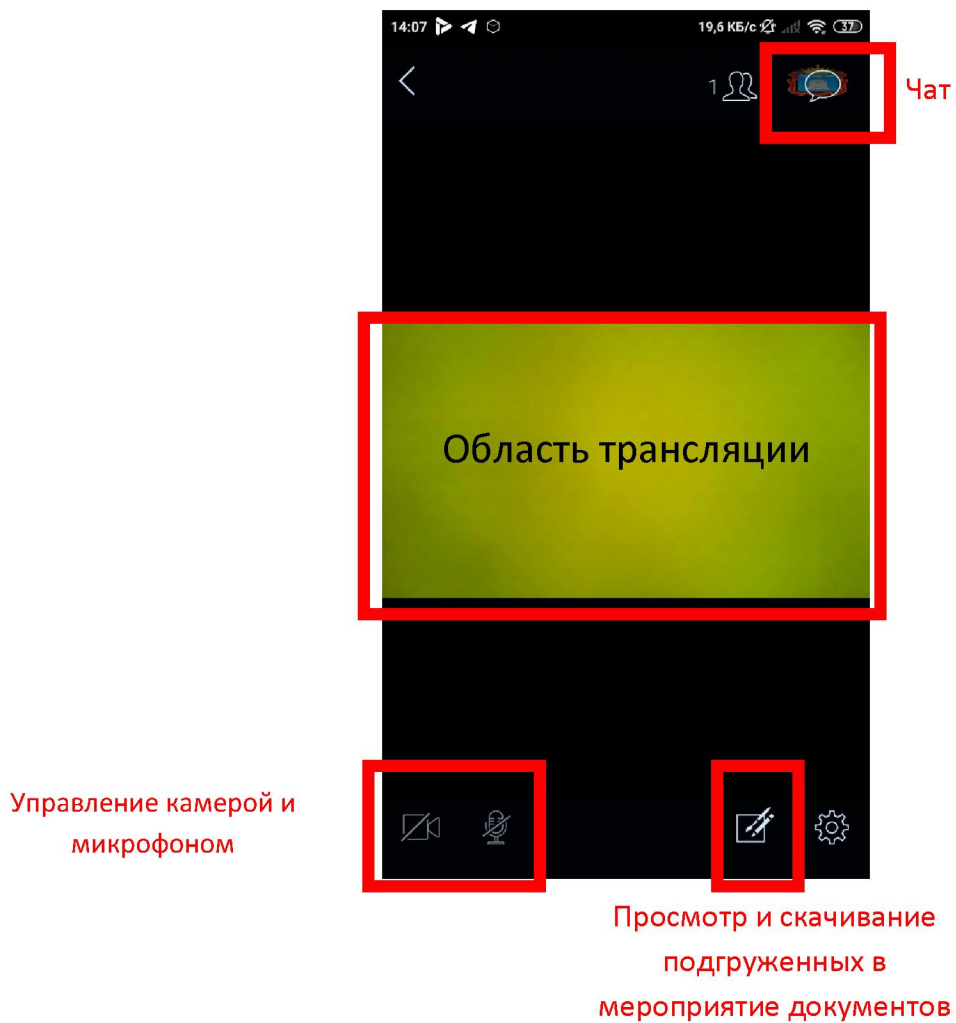


Рис. 9. Страница трансляции мероприятия

После подключения к конференции Вы можете произвести необходимые настройки, нажав на значок «Шестеренки»:

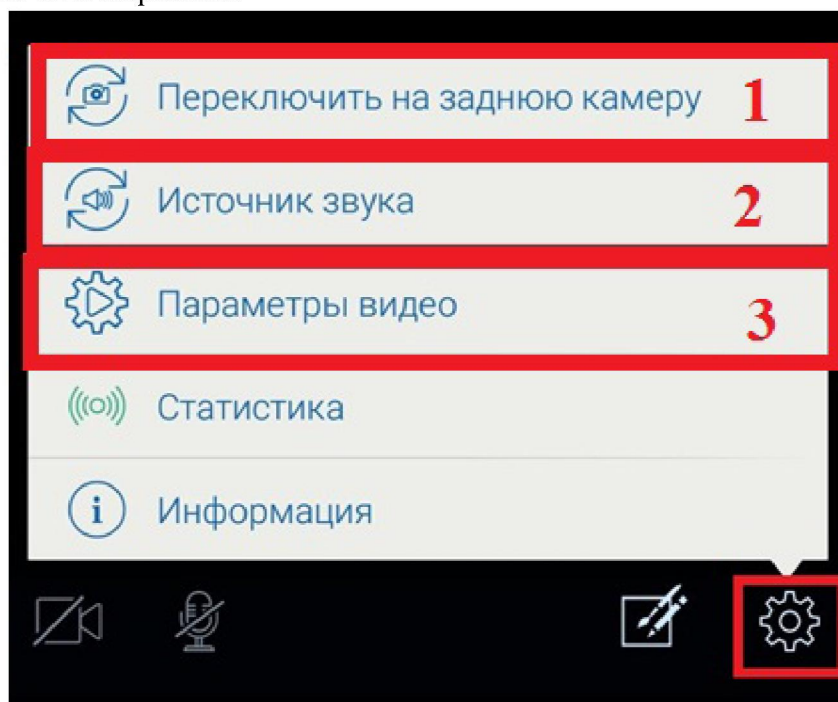


Рис.10. Страница настроек

1 – выбор камеры для трансляции (можно переключаться как на фронтальную, так и на заднюю камеру Вашего устройства при выступлении).

2 – Выбор источника звука. Если Вы предпочитаете слушать через телефон, подключив наушники, то выбираем «Телефон». Если удобнее слушать через громкую связь, то выбираем соответствующий источник.

3 – настройка параметров видео. В зависимости от скорости Вашего Интернета, вы можете выбрать необходимое качество, передвигая бегунок в нужном направлении:

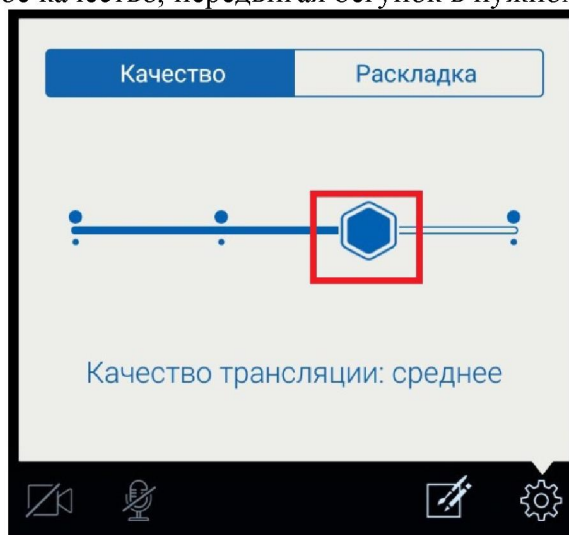


Рис.11. Настройка качества трансляции

После того, как модератор предоставит Вам права докладчика, не забудьте включить свой микрофон и камеру, нажав на соответствующие значки видео и звука (изначально перечеркнутые).



Рис.12. Значки камеры и микрофона выключены