

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города

от 18 января 2016 г. № 34



Устав
муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический кабинет»
(новая редакция)

2016 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический кабинет» г. Уварово Тамбовской области, (сокращенное наименование МКУ ИМК), является некоммерческой организацией.

1.2.Местонахождение МКУ ИМК: Российская Федерация, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, пер. 1-й Базарный, д. 8.

1.3.Юридический адрес МКУ ИМК: Российская Федерация, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, пер. 1-й Базарный, д. 8.

1.4.Учредителем МКУ ИМК является муниципальное образование - город Уварово Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Уварово Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.5.МКУ ИМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными актами органов местного самоуправления г. Уварово, настоящим Уставом.

1.6.МКУ ИМК является методическим, информационным, аналитическим, административным органом, обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем ее функционирования и развития, создания и развития единого информационного и методического пространства города для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования в межкурсовой период.

МКУ ИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.7.МКУ ИМК с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, иметь имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет смету, круглую печать, штамп, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

МКУ ИМК имеет право на осуществление предпринимательской деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

1.8.МКУ ИМК организует свою деятельность через деятельность структурных подразделений в форме методических объединений, творческих, проблемных групп, Школ передового опыта, опорных школ, координационно-методических советов, постоянно действующих семинаров, практикумов и др.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Цель МКУ ИМК - содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования в условиях модернизации образования.

2.2. Основными задачами МКУ ИМК являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;

- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

2.3. Для выполнения целей и задач МКУ ИМК осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на хозрасчетной основе:

2.3.1. *Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций города;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. *Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных

организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

-участие в разработке образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

-участие в разработке программ развития образовательных организаций;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

-обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

-определение опорных (базовых) школ, дошкольных образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций;

-подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

-организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

-взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

-популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

-мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций города;

-формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, регионе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

-создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

-организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

-анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

-анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций города в области информационно-коммуникационных технологий;

-при наличии материально-технических условий, созданных Учредителем (множительной техники, современного компьютерного оборудования, выхода в глобальные сети и т.д.), оказание телекоммуникационных услуги образовательным организациям по использованию возможностей электронной почты, передачи управленческой информации, организация видеоконференций.

2.3.6. Научно-методическая деятельность:

-мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности образовательных организаций;

-информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе образования;

-научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;

-патронаж образовательных организаций, получивших статус инновационных площадок;

-осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, ведущих инновационную работу.

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

3. Имущество МКУ ИМК и финансовая деятельность

3.1.Имущество закреплено за МКУ ИМК на праве оперативного управления.

Имущество МКУ ИМК является муниципальной собственностью города Уварово Тамбовской области.

3.2.МКУ ИМК не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.3.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ ИМК являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление Учредителем;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, предприятий, других юридических лиц и граждан; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.МКУ ИМК владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.МКУ ИМК может осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

МКУ ИМК вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

3.6.Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности МКУ ИМК поступают в бюджет г. Уварово Тамбовской области.

3.7.При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ ИМК обязан:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8.Имущество, закрепленное за МКУ ИМК на правах оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации МКУ ИМК;
- при принятии Учредителем решения об изъятии имущества из оперативного управления.

3.9. МКУ ИМК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ИМК осуществляется за счет средств бюджета г. Уварово Тамбовской области.

3.11. МКУ ИМК вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты муниципальной собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4. Органы управления и контроля, учет и отчетность

4.1. Управление МКУ ИМК осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство МКУ ИМК, является заведующий (далее – руководитель МКУ ИМК), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности МКУ ИМК;
 - утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав МКУ ИМК;
 - назначение руководителя;
 - контроль за использованием бюджетных финансовых средств;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций между руководителем и трудовым коллективом и принятие мер к их разрешению.
- принятие решений о прекращении деятельности МКУ ИМК, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.4. Учредитель МКУ ИМК имеет право:

- участвовать в управлении делами МКУ ИМК в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - получать информацию о деятельности МКУ ИМК;
 - вносить изменения и дополнения в настоящий Устав;
 - осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью, принадлежащего МКУ ИМК имущества.
- вводить новые штатные единицы, исходя из образовательных потребностей города.

4.5. Учредитель МКУ ИМК обязан:

- соблюдать положения Устава;

-исполнять в установленном порядке принятые на себя обязательства по отношению к МКУ ИМК;

-оказывать МКУ ИМК содействие в осуществлении деятельности;

-предоставлять необходимое помещение, комплектовать их необходимым оборудованием;

– предоставлять для МКУ ИМК вычислительную технику и другую оргтехнику, необходимую для функционирования, которая в последующем закрепляется за МКУ ИМК на праве оперативного управления;

– осуществлять финансирование МКУ ИМК согласно штатному расписанию и смете расходов.

4.6. Структура и штаты МКУ ИМК формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных организаций в городе. В структуру МКУ ИМК могут также входить аттестационно-диагностическая, психологическая, социологическая, информационная службы, библиотека и другие отделы.

4.7. МКУ ИМК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность на основании договора о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией.

4.8. Должностные лица МКУ ИМК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и активное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

4.9. Руководитель МКУ ИМК:

-осуществляет непосредственное руководство деятельностью МКУ ИМК, подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений;

-действует от имени МКУ ИМК, представляет его интересы, распоряжается имуществом МКУ ИМК в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры;

-осуществляет прием на работу сотрудников МКУ ИМК, заключает с ними трудовые договоры;

-выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения другими средствами;

-определяет содержание и формы работы МКУ ИМК;

-руководит разработкой планов и программ;

-привлекает специалистов и организации для выполнения учебной деятельности, учебно-методических, научно-исследовательских и иных работ, заключает с ними трудовые соглашения, договоры; утверждает состав временных творческих групп;

-в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МКУ ИМК;

-несет ответственность перед коллективом за обеспечение санитарно-гигиенических условий работы сотрудников в соответствии с нормативами;

4.10.Заведующему МКУ ИМК не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МКУ ИМК. Заведующий не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.11.В МКУ ИМК формируется коллегиальный орган управления – общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

4.12.В целях учета мнения работников по вопросам управления МКУ ИМК и принятия МКУ ИМК локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в МКУ ИМК действует профессиональный союз работников.

4.13.Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МКУ ИМК, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКУ ИМК.

4.14.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель МКУ ИМК самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников МКУ ИМК.

4.15.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МКУ ИМК.

4.16.К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка МКУ ИМК;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МКУ ИМК, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников МКУ ИМК и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МКУ ИМК для представления к поощрению и награждению;

- заслушивание отчета руководителя МКУ ИМК на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.17.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора МКУ ИМК принимаются большинством голосов в две трети.

4.18.Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем МКУ ИМК соответствующего приказа.

4.19.Общее собрание вправе действовать от имени МКУ ИМК по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.10. настоящего Устава. По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени МКУ ИМК.

5. Трудовые отношения

5.1.Порядок комплектования персонала МКУ ИМК регламентируется настоящим Уставом.

5.2.Лица, участвующие в деятельности МКУ ИМК своим трудом (в том числе и нового трудового договора на определенный и неопределенный срок) составляют трудовой коллектив МКУ ИМК.

5.3.Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания МКУ ИМК, трудового договора.

5.4.Работники МКУ ИМК имеют право на участие в управлении МКУ ИМК, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5.Работникам МКУ ИМК гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

5.6.За успехи в информационной, методической и консультационной деятельности для работников МКУ ИМК Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера устанавливаются различные формы поощрения.

5.7.Работники МКУ ИМК имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 3 года;

- пользоваться информационными и методическими фондами МКУ ИМК;

- обжаловать приказы и распоряжения заведующего МКУ ИМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вести преподавательскую работу в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

5.8.МКУ ИМК несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на хранение в установленном порядке при прекращении деятельности МКУ ИМК.

6. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1.Прекращение деятельности МКУ ИМК происходит путем его реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано (изменена организационно-правовая форма, статус) в иное учреждение по решению Учредителя МКУ ИМК, если это не влечет нарушения обязательств МКУ ИМК или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. Ликвидация МКУ ИМК может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- по решению судебных органов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации, ликвидации МКУ ИМК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. МКУ ИМК считается реорганизованным или ликвидированным с момента изменения записи или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Ликвидация МКУ ИМК производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности МКУ ИМК по решению арбитражного суда ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ ИМК. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество МКУ ИМК, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.8. При ликвидации МКУ ИМК имущество, переданное МКУ ИМК органом управления муниципальной собственностью администрации города Уварово Тамбовской области в оперативное управление, возвращается органу управления муниципальной собственностью.

