Протокол № 1
заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в г. Уварово

«16» октября 2026 г.

Председатель оргкомитета:

Пономарева Ольга Ивановна, начальник отдела образования администрации г. Уварово

Секретарь:

Курдакидзе Ольга Кирилловна, методист МКУ ИМК

Присутствовали 5 человек

Повестка дня:

1.Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Уварово в 2026/27 учебном году.

О.В. Харитонова, заведующий МКУ ИМК

2.Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Уварово в 2026/27 учебном году.

О.И.Пономарева, начальник отдела образования администрации города Уварово

1.Слушали: О.В. Харитонову, заведующего муниципального казенного учреждения «Информационно методический кабинет», которая познакомила членов оргкомитета с основными требованиями и нормами Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (с изменениями и дополнениями от 03.08.2026 г.).

Решили: принять к сведению данную информацию.

2. Слушали: О.И. Пономареву, начальник отдела образования администрации города Уварово, которая представила членам оргкомитета организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Тамбове в 2026/27 учебном году (прилагается).

Решили: направить разработанную оргкомитетом организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Уварово в 2026/27 учебном году в министерство образования и науки Тамбовской области (организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников) для утверждения.

Председатель оргкомитета _____ Пономарева О.И.

Секретарь оргкомитета _____ Курдакидзе О.К.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Уварово

1.Общие положения

1.1.Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в городе Уварово Тамбовской области в 2026/27 учебном году разработана в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями и дополнениями от 03.08.2026г.) (далее – Порядок);

- методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024 г.)

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 (с изменениями от 19.05.2014 №552, от 12.01.2015 №2,06.04.2017 №312) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.4.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом управления образования и науки Тамбовской области, управления культуры и архивного дела Тамбовской области, управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 28.05.2021 №1316/118/239 «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Тамбовской области на 2021-2024 годы»;

- приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 31.08.2026 №2063 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2026 г.);

-приказом отдела образования администрации города Уварово от 15.10.2026 №213 «О проведении муниципального этапа всероссийской

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляют общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;
- формирует оргкомитет, жюри апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1.Члены оргкомитета - сотрудники МБОУ муниципального этапа олимпиады:

- осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;
- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;
-обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;
- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;
-создают при необходимости специальные условия для участия в предметных турах участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
-организуют проведение процедур анализа, показа выполненных олимпиадных заданий, проведение апелляций для участников олимпиады не позднее 3календарных дней после окончания испытаний;
-обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

олимпиады школьников в образовательных учреждениях г. Уварово в 2026/27 учебном году»;

- требованиями к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2026/27 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3.Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.4.Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации г. Уварово.

1.5.Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защите Родины, математике, физике, химии, биологии, астрономии, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) осуществляют региональные предметно-методические комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и проводятся на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.6.К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

-участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленные организаторам муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и общего образования

-проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

-назначают организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

- принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

2.2.2.Члены оргкомитета – представители организатора проведения муниципального этапа:

- осуществляют кодирование (обезличивание) (в тот же день) работ участников олимпиады;

- обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады в течении 1 дня;

-формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

-утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

-осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течении 1 года с момента ее проведения.

3.Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

3.1.Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады является общеобразовательное учреждения *г. Уварово*, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	**Адрес организации**	**Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)**
МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»	г. Уварово, 4 мкр., дом 1	Е.В. Уварова
МБОУ кадетская школа «Уваровский кадетский корпус имени Святого Георгия Победоносца»	г. Уварово, ул. Центральная, дом 22	Е. Н. Туева

МАУДО «Детскао-юношеская спортивная школа»	Г. Уварово переулок Первомайский, дом 4	А.А. Королев

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту обучения.

3.3.Форма проведения Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени).

3.4. Пункт проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями региональными предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.5. Олимпиада по общеобразовательным предметам может проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

-решения организатора об изменении формы проведения;

-предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.6.В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения.

3.7. Организатор муниципального этапа олимпиады передает комплект олимпиадных заданий ответственному лицу от общеобразовательной организации пункта проведения олимпиады, назначенному приказом. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) виде. Код расшифровки комплекта заданий сообщается ответственному лицу в день проведения предметного тура олимпиады.

3.8.Лицо, получившее олимпиадные материалы в электронном виде, несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.9.Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль:

члены оргкомитета – представители организатора проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

координатор проведения олимпиады;

члены оргкомитета-сотрудники сотрудники МБОУ муниципального этапа олимпиады.

3.10.В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, информатике, физики, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории,

обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защите Родины в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, необходимыми материально-техническими средствами, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, часами.

3.11.При проведении соревновательных туров олимпиады руководителям пункта проведения олимпиады (ППО) необходимо придерживаться следующего требования:

-обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находится на площадке проведения олимпиады, не допускаются.

3.12. В случае выявления у участников повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме, предоставленный организаторам.

3.13. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 лет).

3.14.Регистрацию участников олимпиады проводить в специально отведенном для этого помещении с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.15.При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.16.До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого он должен быть проинформирован о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедур анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.18. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета

3.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.22. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске)

3.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.24. В аудитории во время проведения Олимпиады должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.26. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.27. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

-заданиями, бланками (листами) ответов;

-необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.28. Перед началом олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа на заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.29. После заполнения титульных листов участника олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А 4) .

3.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновика, должны быть помечены словом «Черновик».

3.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дождавшись завершения олимпиадного тура.

3.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшее место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий и внесения исправлений в бланки(листы)ответов.

3.37. Муниципальный этап олимпиады по информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) **проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий, а именно - технологической платформы «Сириус. Курсы»** в соответствии **с графиком и расписанием Организатора** муниципального этапа олимпиады. По другим общеобразовательным предметам олимпиада проводится без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1.Обезличенные олимпиадные работы по русскому языку, иностранным языкам, математике, физике, химии, биологии, астрономии, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защите Родины проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ). Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2.Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

4.3.Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4.Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.5.Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.6.Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а так же общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте отдела образования администрации г. Уварово.

4.10.По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.11.После проведения процедуры апелляции **в срок не позднее 3 рабочих дней**, жюри олимпиады предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы подписанные председателем жюри и секретарем, утверждающие индивидуальные результаты участников.

4.12. Олимпиадные работы по информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) проверяются с помощью автоматизированной системы технологической платформы «Сириус.Курсы» образовательного Фонда «Талант и успех». Сроки проверки олимпиадных работ размещаются на официальном сайте школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы» https://siriusolymp.ru/.

5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

5.1.Анализ заданий и их решений проходит в сроки не позднее **чем 3 календарных дней после окончания олимпиады**.

5.2.Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа.

5.3.Анализ олимпиадных заданий и их решений проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.5.При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги наставники, родители (законные представители).

5.6.После проведения анализа заданий и их решений в установленное время жюри (по запросу участника олимпиады) оргкомитет проводит показ работ.

5.7.Показ работ осуществляется не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады.

5.8.Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.9.Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.10.Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

5.11.Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме (приложение 1)

5.12.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

5.13.Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии-нечетное, но не менее трех человек.

5.14.Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.15.На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.16.Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.17.В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.18.В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.19.Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.20.Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.21.Решение комиссии является окончательным.

5.22.Решения комиссии оформляются протоколами по установленной форме (Приложение 2)

5.23.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью перечета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего образовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1.На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.2.В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.3.Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.4.Итоговые результаты необходимо опубликовать на сайте отдела образования г. Уварово с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Олимпиадные работы участников муниципального этапа и видеозапись проведения олимпиады хранятся в течение одного учебного года.

6.5. При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.

7. Алгоритм действий при объявлении официального сигнала «Ракетная опасность»

7.1. При объявлении официального сигнала «Ракетная опасность» во время проведения школьного этапа Олимпиады главным приоритетом является безопасность участников и организаторов.

7.2. Действия в пункте проведения Олимпиады:

7.2.1 немедленное прекращение работы: организаторы в аудитории объявляют участникам о приостановке Олимпиады и по возможности забирают бланки и задания с рабочих столов (или запирают аудитории), чтобы исключить утечку ответов и путаницу;

7.2.2 фиксация времени: члены оргкомитета (организаторы в аудитории) обязаны зафиксировать точное время прерывания предметного тура на доске и в протоколах;

7.2.3 эвакуация в укрытия: организаторы организованно, без паники переводят всех учащихся в заранее подготовленные безопасные места (укрытия, подвалы или помещения без окон с несущими стенами);

7.2.4 размещение и контроль: в укрытии школьники размещаются в безопасных позах подальше от проемов; организаторы проводят перекличку по спискам, следят за психологическим состоянием детей;

7.2.5 после сигнала «Отбой ракетной опасности» организаторы централизованно выводят участников из укрытия обратно в аудитории, проверяют соответствие рабочих мест, объявляется время возобновления тура и новое время его окончания (с учетом продления).

7.3. Решение о продолжении предметного тура Олимпиады принимается организатором школьного этапа Олимпиады (комитетом образования администрации города Тамбова) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области в зависимости от сложившейся ситуации.

7.4. Время, проведенное в укрытии, не засчитывается в общую продолжительность предметного тура.

7.5. Все обстоятельства (время начала опасности, время отбоя, период паузы) детально фиксируются в акте о проведении предметного тура.

7.6. Если режим опасности затянулся и продолжить предметный тур в этот день невозможно, решение о переносе школьного этапа по данному предмету на резервный день принимает организатор школьного этапа Олимпиады (комитет образования администрации города Тамбова) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области.

7.7. Бланки ответов, заполненные участниками олимпиады до объявления сигнала «Ракетная опасность», собираются и передаются на хранение в оргкомитет.

Приложение №2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
муниципального этапа Олимпиады по _____
(наименование предмета)

г. Уварово «___» _____ 20__г.

_____
Ф.И.О. участника, класс

_____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
Дата и время _____
Присутствуют:
члены апелляционной комиссии: _____
(указывается Ф.И.О. полностью)
_____
_____
_____

Число баллов до апелляции _____
Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1.оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;

2.оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Заявление участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____класса
_____
(полное название образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания _____ (указывается тур олимпиады) № _____(указывается номер задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Краткое разъяснение:

_____

_____

_____

Подтверждаю, что скан-копия работы, представленная оргкомитетом для осуществления показа работ, является скан-копией моей оригинальной работы.

_____
Дата

_____
Подпись